

SOLICITUD DE INSCRIPCIONES, ALZAMIENTO DE PROHIBICIONES Y CANCELACIÓN DE HIPOTECAS

PASO 1: INGRESO AL SITIO WEB

Para realizar una inscripción relacionada con un inmueble, como una compraventa, una herencia, una donación, una hipoteca o una prohibición debe ingresar al sitio web www.cbrelquisco.cl y dirigirse a la sección **Trámites en Línea**. Luego, seleccione **Inscripción de Propiedad** o haga clic en **Ver más** para acceder a otros trámites, como **Inscripción de Hipoteca**, **Inscripción de Prohibición**, **Alzamiento** o **Cancelación**, según corresponda.

PASO 2: INGRESO DE LA ESCRITURA

The screenshot shows the 'Inscripción de Propiedad' section of the website. It features two main options for document storage, highlighted with yellow dashed boxes and pink arrows:

- OPCIÓN 1:** **Mi escritura no está almacenada en FOJAS.CL**. A note below says: 'Seleccione esta opción si su escritura está en: Archivero Judicial, SIRI, CBR Chile u otro sistema.'
- OPCIÓN 2:** **Si su escritura está almacenada en FOJAS.CL, complete aquí**. A note below says: 'Complete esta sección sólo si su escritura fue firmada electrónicamente y almacenada en FOJAS.CL.'

Below the options are input fields for 'Notaría Titular' (with a 'Buscar notario' button), 'Código de verificación', and a 'Verificar' button.

Para ingresar la escritura pública en una solicitud, debe en primer lugar determinar el **repositorio** donde está almacenada (página web), ya que existen dos opciones:

1. **REPOSITORIOS DISTINTOS DE fojas.cl**, tales como ajs.cl, notariosyconservadores.cl, cbrchile.cl, etc.;
2. **REPOSITORIO es fojas.cl**

La información del repositorio y el código de verificación, se encuentran generalmente en la parte inferior de la portada de la escritura (aunque a veces se encuentra al costado izquierdo de la primera hoja, o en la parte trasera). Cada repositorio tiene su tipo de código, para ver algunos ejemplos, revise el **cuadro 2**.

CUADRO 1 ¿DÓNDE ENCUENTRO EL REPOSITORIO Y EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?	CUADRO 2 CADA REPOSITORIO TIENE SU TIPO DE CÓDIGO, POR EJEMPLO:
EN LA PARTE INFERIOR DE LA PORTADA DE LA ESCRITURA SE ENCUENTRA GENERALMENTE LA PÁGINA DONDE ESTÁ ALMACENADA (REPOSITORIO) Y EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ("VERIFIQUE EN...")	WWW.FOJAS.CL : 12345898669 WWW.AJS.CL : CV_DFA960-W293903 WWW.NOTARIOSYCONSERVADORES.CL : 002-658299 WWW.CBRCHILE.CL : SCA-280306-1336-48242

En ambos casos para continuar con la solicitud debe completar la información requerida en cada campo (código de verificación, notaría, etc.). Sin embargo, en la **OPCIÓN 1: Mi escritura no está almacenada en FOJAS.CL**, debe marcar el recuadro.

The screenshot shows the 'Inscripción de Propiedad' form with 'OPCIÓN 1' selected. The form is pre-filled with the following information:

- Mi escritura no está almacenada en FOJAS.CL**. Note: 'Seleccione esta opción si su escritura está en: Archivero Judicial, SIRI, CBR Chile u otro sistema.'
- Inscripción de Propiedad**: Ingrese los datos de escritura firmada electrónicamente.
- Notaría Titular**: MARIA PATRICIA DONOSO GOMIEN
- Código de verificación**: CV_DFA960-W293803
- Repositorio**: Archivero Judicial
- Comuna**: SANTIAGO
- Verificar** button.

At the bottom, there is a green checkmark icon and the text: 'Para revisar su Escritura, haga clic [AQUÍ](#)'.

Inicio Trámites en Línea Inscripciones Inscripción de Propiedad

OPCIÓN 2

Mi escritura no está almacenada en FOJAS.CL
Seleccione esta opción si su escritura está en: Archivero Judicial, SIRI, CBR Chile u otro sistema.

Si su escritura está almacenada en FOJAS.CL, complete aquí
Complete esta sección sólo si su escritura fue firmada electrónicamente y almacenada en FOJAS.CL.

Notaria Titular: Código de verificación:

La Escritura ha sido cargada correctamente. Haga clic [AQUÍ](#) para ver el documento.

En ambos casos, antes de continuar con la solicitud, puede verificar si la escritura ingresada es la correcta (botón **VERIFICAR**).

PASO 3: SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Documentos Agregados

Documento Adjunto: Sin archivos seleccionados Tipo de Documento:

Requerimientos

Requerimiento:

Ingrese una Observación (Opcional):

Solicitar Copia con Vigencia actualizada Solicitar Cert. de Hipotecas y Gravámenes actualizado

Una vez verificada la escritura puede continuar con la solicitud (ambos casos). Luego, se desplegará una pantalla en la cual podrá adjuntar documentos adicionales a la escritura pública (**"SELECCIONAR ARCHIVO"** y **"TIPO DE DOCUMENTO"**), podrá indicar su tipo de trámite (**"REQUERIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PROPIEDAD, INSCRIPCIÓN DE HIPOTECA, INSCRIPCIÓN DE PROHIBICIÓN, CANCELACIÓN DE HIPOTECA, ALZAMIENTO DE PROHIBICIONES"**), dejar alguna observación e indicar qué certificado solicita una vez terminada la carátula (copia autorizada o con vigencia, y/o certificado de hipotecas y gravámenes). Para finalizar esta etapa debe hacer clic en el botón **+Agregar Requerimiento**, y aparecerá un mensaje "Subiendo Documento".

Requerimientos

Requerimiento:

Ingrese una Observación (Opcional):

Solicitar Copia con Vigencia actualizada Solicitar Cert. de Hipotecas y Gravámenes actualizado

[+ Agregar Requerimiento](#)

Documentos Cotizados por Agregar al Carro

Nro	Documentos	Requerimiento	
1	Inscripcion de Propiedad - Repositorio: Archivero Judicial	MARIA PATRICIA DONOSO GOMIEN (SANTIAGO)-CV_DFA960-W293803-	
2	Cert. de Hip. y Gravámenes, Interdicciones y Prohibiciones de Enajenar 10 Años	--	
3	Copia con Vigencia	--	

[Agregar al Carrito](#)

Posteriormente se desplegará una pantalla con el carrito de compras, en el cual se muestran los certificados solicitados y el tipo de trámite requerido.

Para continuar con la solicitud debe hacer clic en el botón **Agregar al Carrito**, y se desplegará una pantalla en la cual puede finalizar la solicitud (**"CONFIRMAR"**), o adicionar otra solicitud (**" +Agregar Documentos"**).

PASO 4: CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD

Inicio [Resumen de Solicitud](#)

[Resumen de Solicitud](#)

Nro	Documentos	Observación	Indice	Libro	Cantidad	
1	Inscripcion de Propiedad - Repositorio: Archivero Judicial		MARIA PATRICIA DONOSO GOMIEN (SANTIAGO)-CV_DFA960-W293803-	Propiedad	1	
2	Cert. de Hip. y Gravámenes, Interdicciones y Prohibiciones de Enajenar 10 Años		--	Propiedad	1	
3	Copia con Vigencia		--	Propiedad	1	

* Valor sujeto a confirmación por Valorización de Inscripciones.

[+ Agregar Documentos](#) [Vaciar Carrito](#) [Confirmar](#)

En la opción **" +Agregar Documentos"** volverá a la pantalla principal, en la cual podrá buscar el tipo de trámite que necesita.

Inicio [Trámites en Línea](#)

Menú Trámites en Línea

reinsj

Reinscripción
 Registro de Propiedad \$0 20 días hábiles.

[Registro de Propiedades](#) [Registro de Comercios](#) [Registro de Aguas](#) [Registro de Minas](#)

[Inscripciones](#)

PASO 5: DATOS DEL REQUERENTE

En cambio, si la opción fue **“CONFIRMAR”** se desplegará una pantalla, en la cual debe completar los datos del requirente y los datos del receptor de la boleta.

+++**IMPORTANTE:** en el campo **“Dirección”** debe ingresar únicamente **letras y números**, NO CARACTERES ESPECIALES (°, j, #, \$, etc.), ya que aparecerá un error que no le permitirá continuar con la solicitud.

Una vez ingresada la información, debe hacer clic en el botón **Aceptar**, y de manera automática se generará un **número de solicitud** en el correo electrónico registrado anteriormente.

Inicio Resumen de Solicitud

🛒 Datos de Boleta

Datos del Requirente
ingrese los datos correspondientes al Requirente.

Rut Requirente: Nombre Requirente:

Dirección:

Ciudad: Teléfono: Email:

Datos de la Boleta
ingrese los datos correspondientes a la Boleta.

Copiar Datos

Rut Boleta: Nombre Boleta:

Dirección:

Ciudad:

PASO 6: GENERACIÓN DEL NÚMERO DE SOLICITUD

Estimado usuario, Sr(a) **JUAN SOTO**, hemos recibido su solicitud. A la brevedad enviaremos al correo registrado en su solicitud, la cotización requerida.

Número de solicitud: 31536.-

Una vez recibido el correo con la cotización deberá realizar el pago a través de nuestro link de pago* cbrelquisco.cl/pagos, recibido el comprobante de pago correspondiente, le asignaremos un número de carátula** (orden de trabajo).

*Por favor no olvide indicar en el recuadro de **Referencia y Descripción del pago** el número de cotización que ha pagado.

**Recuerde que puede realizar el seguimiento de su carátula en cbrelquisco.cl.

Gracias por su preferir nuestro servicio en línea

Conservador de Bienes Raíces de El Quisco y Algarrobo.-

+++**IMPORTANTE:** si no genera el número de solicitud, significa que ésta no se ha terminado correctamente, y no se enviará a nuestro sistema de solicitudes.